

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Лицея № 10

Е. Н. Пономарева

«01» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ «ЛУЧ»
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 10»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского лагеря (далее – лагерь) с дневным пребыванием детей.
- 1.2. В лагере организуется отдых и оздоровление детей.
- 1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом МБОУ Лицея № 10.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием создаётся в целях духовного и физического развития, отдыха, организации досуга и оздоровления детей школьного возраста от 7 и до 18 лет.
- 1.5. В лагерь принимаются учащиеся, обучающиеся в образовательных организациях г. Красноярска.
- 1.6. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учётом их финансовых возможностей образовательное учреждение в каникулярное время создаёт лагерь отдыха и трудовой лагерь с дневным пребыванием детей.
- 1.7. Основными задачами лагеря являются:
 - Организация содержательного досуга;
 - Сохранение и укрепление здоровья детей;
 - Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- Привлечение детей к физкультурно-спортивной, культурной, патриотической и иной другой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь отдыха и трудовой лагерь открываются на основании приказа Главного управления образования на базе помещения лицея и приказа директора МБОУ Лицея № 10 и комплектуются из обучающихся 1-4-х и 5-8, 10 -ых классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.2. В лагере организуются отряды (бригады) с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техника безопасности.
- 2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря строятся по его плану, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:
 - единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - развитие национальных и культурно-исторических традиций;
 - учёта интересов и возрастных особенностей детей;
 - поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.
- 2.4. С учётом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 2.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг. При организации лагеря учитываются требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанП иН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», которые устанавливают в том числе и правила организации питания в школах, лицеях, гимназиях и иных общеобразовательных организациях. При этом организация питания детей и организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на образовательное учреждение на основании заключённых договоров с учреждениями, оказывающими данные услуги.
- 2.6. Образовательным учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

- 2.7. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.8. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нём детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом лица и нормативно-правовыми документами администрации г. Красноярска.
- 2.9. Лагерь может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 3.1. Приказом директора МБОУ Лицей №10 назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), воспитатели, руководитель кружка, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников школы.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведёт документацию. Обязанности, ответственность и права начальника лагеря определяются должностной инструкцией:
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря;
 - отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в лагере;
 - несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;
 - к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
- 3.3. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.4. Воспитатели, кружковой работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Обязанности, ответственность и права воспитателей, руководителя кружка и руководителя спортивно-оздоровительной работой определяются должностными инструкциями.

- 3.5. В помощь воспитателям могут подбираться вожатые из числа обучающихся 10-х классов.
- 3.6. Порядок комплектования лагеря определяется уставом образовательного учреждения, программой лагеря и распоряжениями администрации г. Красноярска.
- 3.7. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.8. В лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей. Количество отрядов в лагере определяется приказом по лицею исходя из их предельной наполняемости. В отрядах наполняемость определяется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 3.9. Продолжительность смены определяется распоряжением администрации г. Красноярска.

4. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель кружка, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность работник столовой, осуществляющий бракераж.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций и приказов директора МБОУ Лицея №10.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Лагерь содержится за счет бюджетных средств и родительских взносов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
- 5.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря возлагается на начальника лагеря, контроль - на директора.