|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор МБОУ Лицея № 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Пономарева  Приказ от 29.08.2022  № 01-07-249/3-п |

**Дорожная карта по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников**

**в МБОУ Лицее № 10 (включая структурное подразделение «Детский сад») на период 2022– 2024 гг**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Форма представления результата** | | **Сроки** | **Ответственные** | | |
| **1.**  **Нормативно – правовое регулирование на уровне муниципалитета и образовательных организаций** | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка дорожной карты по развитию системы наставничества педагогических работников в МБОУ Лицее № 10 | Дорожная кара по развитию системы наставничества педагогических работников | | Май -июнь 2022 г. | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 1.2 | Разработка пакета локальных актов по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях | Локальные акты | | Май -июнь 2022 г. | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 1.3 | Внесение дополнений/ изменений в Положение о системе оплаты труда в образовательных организациях в части стимулирования и поддержке педагогических работников, ответственных за сопровождение образовательного процесса в качестве наставников | Изменения в локальные акты образовательных организаций | | Май -июнь 2022 г. | Директор Пономарева ЕН | | |
| **2.**  **Информационно – организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка** | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение педагогического совета, посвященного  введению системы наставничества и разработке  необходимых локальных актов. | Протокол педагогического совета | | Август –  октябрь 2022 | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 2.2 | Систематическое обновление информации на сайтах образовательных организаций о развитии системы наставничества педагогических работников | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников | | Постоянно | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 2.3 | Разработка методики оценки эффективности системы наставничества педагогических работников | Методика оценки эффективности системы наставничества педагогических работников | | Август-сентябрь 2022 | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 2.4 | Организация психолого-педагогической поддержки  и сопровождения наставляемых | | | Постоянно | | Заместитель директора Баркалова НИ | |
| **3.**  **Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | | | | | | |
| 3.1 | Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение | | Июнь-август 2022 г. | Директор Пономарева ЕН | | |
| 3.2 | Формирование базы программ по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях | Наличие базы программ наставничества | | В течение периода реализации | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых | | В течение периода реализации | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп в образовательных организациях муниципалитета | Наличие персонализированных программ для наставнических пар или групп | | В течение периода реализации | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 3.5 | Разработка методических материалов, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников | Методические материалы | | Май – сентябрь 2022 г. | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| **4.**  **Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов** | | | | | | | |
| 4.1 | Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников | | Реестр успешных практик | В течение периода реализации | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 4.2 | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников | | Комплекс тематических мероприятий | В течение периода реализации | Заместитель директора Баркалова НИ | | |
| 4.3 | Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников организациях (о лучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов) | | Размещение информации на сайте | В течение периода реализации | Заместитель директора по УВР И.А. Трофимович | | |
| **5.**  **Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | | | | | | | |
| 5.1 | Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников на уровне образовательной организации | | Информационная справка | Ежегодно в мае и не позднее 1 июня в течение периода реализации | | | Заместитель директора Баркалова НИ | |
| 5.2 | Мониторинг внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях | | Информационная справка | Ежегодно, не позднее 15 декабря в течение периода реализации | | | Заместитель директора Баркалова НИ | |
| **6.**  **Контроль исполнения мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях** | | | | | | | | |
| 6.1 | Контроль за реализацией системы наставничества педагогических работников | | Аналитические материалы | Ежегодно, в течение периода реализации | | | Заместитель директора Баркалова НИ | |

