

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 10»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»
ГОРОД КРАСНОЯРСК**

тел/факс 8 (391) 247-56-85
тел/факс 8 (391) 247-40-17

E-mail: lyc10@mailkrsk.ru
E-mail: lyceum-10.spdou@mail.ru

«Утверждаю»
Директор МБОУ Лицей № 10
Е.Н. Пономарева
Приказ № 01-07-70/2 подс.
От 05 октября 2022 г.



**План мероприятий (дорожная карта)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации СП
«Детский сад» МБОУ Лицей № 10**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	Сентябрь 2022г.	Руководитель СП	Издан приказ
		Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь 2022г.	Руководитель СП	Издан приказ
		Разработка и утверждение «Положение о системе	Сентябрь 2022г.	Руководитель СП	Издан приказ

		наставничества педагогических работников СП «Детский сад» МБОУ Лицея № 10			
		Разработка и утверждение Плана мероприятий (дорожной карты) о системе наставничества в СП «Детский сад» МБОУ Лицея № 10	Сентябрь-Октябрь 2022г.	Руководитель СП	Утверждена Дорожная карта
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Октябрь 2022, далее по мере прихода молодого специалиста	Куратор	Формирование базы наставляемых
		Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку данных.			
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ноябрь 2022г.	Куратор	База наставников с перечислением компетенций
		Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022г.	Куратор	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Декабрь 2022г.	Куратор	Аналитическая справка

		Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	Декабрь 2022г.	Куратор	Проведены консультации
		Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочные сессии» наставников.	В течение года	Куратор	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	Формирование наставнических пар/групп.		Куратор	Сформированы пары/группы
		Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	В течение 15 дней	Куратор	Разработаны персонализированные программы наставничества
		Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года (по запросу)	Куратор	Проведены психолого-педагогические консультации
		Реализация персонализированных программ наставничества.	Согласно срокам программы	Куратор	Реализованы персонализированные программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества(анкетирование).	Июль 2023	Куратор	Аналитическая справка

7.	Информационная поддержка системы наставничества.	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте СП «Детский сад» МБОУ Лицея № 10.	В течение года	Ответственный за сайт СП «Детский сад» Лицея № 10	Пополнение соответствующего раздела сайта детского сада.
----	--	---	----------------	---	--