**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ № 10»**

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»**

**ГОРОД КРАСНОЯРСК**

***тел/факс 8 (391) 247-56-85 E-mail:*** [*lyc10@mailkrsk.ru*](mailto:lyc10@mailkrsk.ru)

***тел/факс 8 (391) 247-40-17 E-mail: lyceum-10.spdou@mail.ru***

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Пономарева

Приказ № 01-07-116/5 пдс от «07» октября 2024г.

**Персонализированная программа наставничества**

Березина Заррина Анваровна

(Ф.И.О. молодого педагога)

**на 2024 – 2025 учебный год.**

Кальная Алла Юрьевна

Педагог-наставник (Ф.И.О. педагога)

г. Красноярск, 2024г.

*Цели:* Оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей

*Задачи:*

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе  воспитательно-образовательной деятельности в начале года.  Оказание помощи в  организации работы с документацией   * изучение основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ Лицей №10; * знакомство с основными   документами, регламентирующими деятельность ДОУ.   * изучение целей и задач годового плана. * структура перспективно- календарного планирования. * структура комплексно-   тематического планирования. | Анкетирование  Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |
| 2. | Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение  наставником ООД молодого специалиста (1-2 раза в  неделю). | Октябрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.  Родительское собрание. Мониторинг детского развития. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.  Помощь в организации и проведении собрания.  Подбор диагностического материала. | Ноябрь |
| 4. | Выбор темы самообразования,  составление плана; общие вопросы ведения портфолио, составление ИОМа | Обсуждение и  консультирование молодого педагога по этой теме. | Декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.  Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых  наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Январь |
| 6. | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательным  областям молодым специалистом | Посещение наставником ООД и режимных моментов молодого педагога. | Февраль |
| 7. | Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной  деятельности. Консультация,  использование презентаций в работе с детьми и  родителями. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии  дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической  деятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой  деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне- оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,  оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников.  Наблюдение  за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |

**Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 1. | Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей  программы, оценка ее эффективности и др.) | Разработка программы. |
| 2. | Моделирование культурно-досуговой деятельности  воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий. | Проведение  развлечения, праздника на основании разработанного  сценария. |
| 3. | Описание темы по самообразованию. | Оказание методической помощи. | План работы по самообразованию. |
| 4. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов.  Организация работы  Пед. мастерской по проектированию ООД с использованием конкретных  технологий. | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения,  динамика в освоении технологий. |
| 5. | Создание портфолио | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио |
| 6. | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных  документов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к аттестации. |
| 7. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований  ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Анализ и  самоанализ ООД. | Компетентность  молодого педагога в проектировании и  анализе ООД. |
| 8. | Мониторинг  профессионального роста молодого  педагога. | Выбор диагностических  методик. Осуществление мониторинга. | Корректировка ИП. |
| 9. | Определение задания | Разработка технического задания | Коррекция ИП. |
| 10. | Проектирование конспектов ООД в контекстетребований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и  анализе ООД.4. |
| 11. | Разработка рабочей программы.  Ведение педагогической документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработанная  рабочая программа. Компетентность в оформлении  документации. |
| 12. | Реализация досуговой деятельности. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Наличие самостоятельно разработанных сценариев |
| 13. | Передача педагогического опыта | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической  выставки  достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства,  выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
|  |  |  |  |

Приложение 1

**Показатели системы оценки**

**профессиональной деятельности молодого педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества. 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий

обучения и воспитания.

1. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
2. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
3. Использование инновационных форм, методов образования.
4. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
5. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
6. Участие в инновационной работе.
7. Осуществление самообразования.
8. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения

детей.

1. Дисциплинированность и ответственность.
2. Достижения воспитанников.

Приложение 2

**Анкета для педагога наставника**

**для анализа промежуточных результатов работы**

**Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |
| --- | --- |
| *Вопрос* | *Оценка*  *(по шкале от 1 до 5)* |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога? |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; |  |
| – освоение практических навыков работы; |  |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?  Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: |  |
| – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по  электронной почте; |  |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по  телефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время; |  |

|  |  |
| --- | --- |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Приложение 3

**Анкеты для молодого педагога Вводная анкета**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
   * Да
   * Нет
   * Частично
2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?
3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?
   * в календарно-тематическом планировании
   * в составлении рабочей программы
   * в составлении перспективного планирования
   * в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
   * в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)
   * в проведении организованной образовательной деятельности
   * в проведении педагогической диагностики
   * в проведении культурно-досуговых мероприятий
   * в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
   * в проведении других мероприятий (укажите, каких)
   * в общении с коллегами, администрацией

-в общении с воспитанниками

* + в общении с родителями воспитанников
  + другое (допишите)

1. Что представляет для вас наибольшую трудность?
   * целесообразно организовать рабочее пространство
   * формулировать цели, задачи
   * выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
   * мотивировать деятельность воспитанников
   * формулировать вопросы проблемного характера
   * создавать проблемно-поисковые ситуации
   * подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
   * активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
   * организовывать сотрудничество между воспитанниками
   * организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
   * реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
   * развивать способности воспитанников
   * другое

(допишите)

1. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   * cамообразованию
   * практико-ориентированному семинару
   * курсам повышения квалификации
   * мастер-классам
   * творческим лабораториям
   * индивидуальной помощи со стороны наставника
   * школе молодого педагога

-другое

(допишите)

1. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
   * типы занятий, методика их подготовки и проведения
   * методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
   * приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
   * оценка достижений воспитанников, динамики развития
   * психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
   * урегулирование конфликтных ситуаций
   * формы работы с родителями
   * формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
   * другое (допишите)

Продолжение приложения 4

**Анкета для молодого педагога**

**для анализа промежуточных результатов работы**

**Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
   * каждый день;
   * один раз в неделю;
   * 2–3 раза в месяц;
   * вообще не встречались;

другое

1. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
   * 3,5–2,5 часа в неделю;
   * 2–1,5 часа в неделю;
   * полчаса в неделю;

другое

1. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
   * 30–70 процентов;
   * 60–40 процентов;
   * 70–30 процентов;
   * 80–20 процентов;

другое

1. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
   * да, всегда;
   * нет, не всегда;
   * нет, никогда;

другое

1. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
   * да, каждый раз после окончания задания;
   * да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
   * да, раз в месяц;
   * нет;

другое

1. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?
2. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
3. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Приложение 5

**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**

Молодой воспитатель:

(Ф.И.О.)

Наставник:

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале: 3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка; 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | ***Прогностические навыки*** | *Оценка* | | |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО |  |  |  |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно- образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей |  |  |  |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка |  |  |  |
| ***Организаторские и коммуникативные навыки*** | | | | |
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность по |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнению годового плана |  |  |  |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия |  |  |  |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками |  |  |  |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества |  |  |  |
| 7 | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним |  |  |  |
| ***Аналитические навыки*** | | | | |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО |  |  |  |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков |  |  |  |
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе |  |  |  |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами |  |  |  |

**Вывод:**  обладает достаточной (недостаточной) компетенцией,

чтобы

полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем необходимо продолжать развивать навыки, в особенности навыки .

Приложение 6

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за**  **учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ОУ | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника | | | | | | | | | | |
| Педагогический стаж работы наставника | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество | | | | | | | | | | |
| Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом | | | | | | | | | | |
| ***Шкала оценок*** | | | | | | | | | | |
| *1* | | *2* | | | *3* | | | *4* | | |
| не соответствует требованиям  (знания и владение навыками отсутствует) | | частично соответствует (знания и навыки недостаточные,  отрывочные и несистематизированные  , неуверенно  применяются на практике) | | | соответствует требованиям  (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации,  владение навыками достаточно  уверенное) | | | превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) | | |
| ***Профессиональные знания и умения*** | | | | | | | | | | |
| № | Наименование выполненных мероприятий по  осуществлению наставничества | | Дата начала | Дата  окончания | | Оценка наставника | Оценка руководителя | | | Коммен- тарии |
| 1 |  | |  |  | |  |  | | |  |
| 2 |  | |  |  | |  |  | | |  |
| 3 |  | |  |  | |  |  | | |  |
| 4 |  | |  |  | |  |  | | |  |
| 5 |  | |  |  | |  |  | | |  |
| ***Предварительная оценка*** (на основании выставленных наставником оценок) | | | | | | | | |  | |
| ***Итоговая оценка*** (с учетом корректировок руководителя) | | | | | | | | |  | |
| Руководитель  подпись Ф.И.О.  « » 20 г.  Наставник  подпись Ф.И.О.  « » 20 г.  Педагог с результатами наставничества ознакомлен    подпись Ф.И.О.  « » 20 г. | | | | | | | | | | |