**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЛИЦЕЙ № 10»**

**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД»**

**ГОРОД КРАСНОЯРСК**

***тел/факс 8 (391) 247-56-85 E-mail:*** *lyc10@mailkrsk.ru*

***тел/факс 8 (391) 247-40-17 E-mail: lyceum-10.spdou@mail.ru***

****

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Лицей №10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Пономарева

 Приказ № 01-07-116/5 пдс от «07» октября 2024г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**профессионального становления молодого педагога работы**

**в должности «воспитатель»**

Кириенко Виктория Михайловна

(Ф.И.О. молодого педагога)

**на 2024 – 2025 учебный год.**

Лютина Наталия Федоровна

Педагог-наставник (Ф.И.О. педагога)

г. Красноярск, 2024г.

*Цели:* Оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей

*Задачи:*

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессевоспитательно-образовательной деятельности в начале года.Оказание помощи ворганизации работы с документацией* изучение основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ Лицей №10;
* знакомство с основными

документами, регламентирующими деятельность ДОУ.* изучение целей и задач годового плана.
* структура перспективно- календарного планирования.
* структура комплексно-

тематического планирования. | АнкетированиеКонсультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |
| 2. | Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом ООД у наставника (1-2 раза в неделю). Посещениенаставником ООД молодого специалиста (1-2 раза внеделю). | Октябрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.Родительское собрание. Мониторинг детского развития. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.Помощь в организации и проведении собрания.Подбор диагностического материала. | Ноябрь |
| 4. | Выбор темы самообразования,составление плана; общие вопросы ведения портфолио, составление ИОМа | Обсуждение иконсультирование молодого педагога по этой теме. | Декабрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.Использование современных здоровье сберегающих технологий. | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимыхнаставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | Январь |
| 6. | Составление конспектов и проведение НОД по всем образовательнымобластям молодым специалистом | Посещение наставником ООД и режимных моментов молодого педагога. | Февраль |
| 7. | Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ. | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектнойдеятельности. Консультация,использование презентаций в работе с детьми иродителями. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитиидошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогическойдеятельности. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровойдеятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме. | Апрель |
| 9. | Подготовка к летне- оздоровительному периоду.Проведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы,оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |
| 10. | Создание развивающей среды | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы. | В течение года |
| 11. | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации праздников.Наблюдениеза наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года |

**Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом**

|  |
| --- |
|  |
| 1. | Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочейпрограммы, оценка ее эффективности и др.) | Разработка программы. |
| 2. | Моделирование культурно-досуговой деятельностивоспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий. | Проведениеразвлечения, праздника на основании разработанногосценария. |
| 3. | Описание темы по самообразованию. | Оказание методической помощи. | План работы по самообразованию. |
| 4. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов.Организация работыПед. мастерской по проектированию ООД с использованием конкретныхтехнологий. | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения,динамика в освоении технологий. |
| 5. | Создание портфолио  | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио |
| 6. | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативныхдокументов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к аттестации. |
| 7. | Проектирование конспектов ООД в контексте требованийФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Анализ исамоанализ ООД. | Компетентностьмолодого педагога в проектировании ианализе ООД. |
| 8. | Мониторингпрофессионального роста молодогопедагога. | Выбор диагностическихметодик. Осуществление мониторинга. | Корректировка ИП. |
| 9. | Определение задания | Разработка технического задания  | Коррекция ИП. |
| 10. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании ианализе ООД. |
| 11. | Разработка рабочей программы.Ведение педагогической документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработаннаярабочая программа. Компетентность в оформлениидокументации. |
| 12. | Реализация досуговой деятельности. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Наличие самостоятельно разработанных сценариев |
| 13. | Передача педагогического опыта | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методическойвыставкидостижений, участие в конкурсах профессионального мастерства,выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
|  |  |  |  |

Приложение 1

**Показатели системы оценки**

**профессиональной деятельности молодого педагога**

1. Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
2. Культура ведения документации.
3. Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества. 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий

обучения и воспитания.

1. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
2. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
3. Использование инновационных форм, методов образования.
4. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды, информационно-образовательной среды.
5. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
6. Участие в инновационной работе.
7. Осуществление самообразования.
8. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения

детей.

1. Дисциплинированность и ответственность.
2. Достижения воспитанников.

Приложение 2

**Анкета для педагога наставника**

**для анализа промежуточных результатов работы**

**Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

|  |  |
| --- | --- |
| *Вопрос* | *Оценка**(по шкале от 1 до 5)* |
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? |  |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? |  |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? |  |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? |  |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? |  |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога? |  |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества?Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: |  |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; |  |
| – освоение практических навыков работы; |  |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; |  |
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства |  |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: |  |
| – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы поэлектронной почте; |  |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы потелефону; |  |
| – личные консультации в заранее определенное время; |  |

|  |  |
| --- | --- |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости; |  |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Приложение 3

**Анкеты для молодого педагога Вводная анкета**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
	* Да
	* Нет
	* Частично
2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время?
3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?
	* в календарно-тематическом планировании
	* в составлении рабочей программы
	* в составлении перспективного планирования
	* в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
	* в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой)
	* в проведении организованной образовательной деятельности
	* в проведении педагогической диагностики
	* в проведении культурно-досуговых мероприятий
	* в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
	* в проведении других мероприятий (укажите, каких)
	* в общении с коллегами, администрацией

-в общении с воспитанниками

* + в общении с родителями воспитанников
	+ другое (допишите)
1. Что представляет для вас наибольшую трудность?
	* целесообразно организовать рабочее пространство
	* формулировать цели, задачи
	* выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
	* мотивировать деятельность воспитанников
	* формулировать вопросы проблемного характера
	* создавать проблемно-поисковые ситуации
	* подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности
	* активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
	* организовывать сотрудничество между воспитанниками
	* организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
	* реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении
	* развивать способности воспитанников
	* другое

(допишите)

1. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* cамообразованию
	* практико-ориентированному семинару
	* курсам повышения квалификации
	* мастер-классам
	* творческим лабораториям
	* индивидуальной помощи со стороны наставника
	* школе молодого педагога

-другое

(допишите)

1. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
	* типы занятий, методика их подготовки и проведения
	* методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
	* приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
	* оценка достижений воспитанников, динамики развития
	* психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов
	* урегулирование конфликтных ситуаций
	* формы работы с родителями
	* формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
	* другое (допишите)

Продолжение приложения 4

**Анкета для молодого педагога**

**для анализа промежуточных результатов работы**

**Уважаемый педагог!**

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:
	* каждый день;
	* один раз в неделю;
	* 2–3 раза в месяц;
	* вообще не встречались;

другое

1. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?
	* 3,5–2,5 часа в неделю;
	* 2–1,5 часа в неделю;
	* полчаса в неделю;

другое

1. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:
	* 30–70 процентов;
	* 60–40 процентов;
	* 70–30 процентов;
	* 80–20 процентов;

другое

1. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?
	* да, всегда;
	* нет, не всегда;
	* нет, никогда;

другое

1. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?
	* да, каждый раз после окончания задания;
	* да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
	* да, раз в месяц;
	* нет;

другое

1. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?
2. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?
3. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период

Приложение 5

**Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога**

Молодой воспитатель:

(Ф.И.О.)

Наставник:

(Ф.И.О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале: 3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка; 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | ***Прогностические навыки*** | *Оценка* |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО |  |  |  |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно- образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей |  |  |  |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка |  |  |  |
| ***Организаторские и коммуникативные навыки*** |
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность по |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выполнению годового плана |  |  |  |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия |  |  |  |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО |  |  |  |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками |  |  |  |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО |  |  |  |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества |  |  |  |
| 7 | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним |  |  |  |
| ***Аналитические навыки*** |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО |  |  |  |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков |  |  |  |
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе |  |  |  |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами |  |  |  |

**Вывод:**  обладает достаточной (недостаточной) компетенцией,

чтобы

полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем необходимо продолжать развивать навыки, в особенности навыки .

Приложение 6

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за**  **учебный год**

|  |
| --- |
| Наименование ОУ |
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника |
| Педагогический стаж работы наставника |
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество |
| Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом |
| ***Шкала оценок*** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| не соответствует требованиям(знания и владение навыками отсутствует) | частично соответствует (знания и навыки недостаточные,отрывочные и несистематизированные, неуверенноприменяются на практике) | соответствует требованиям(знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации,владение навыками достаточноуверенное) | превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) |
| ***Профессиональные знания и умения*** |
| № | Наименование выполненных мероприятий поосуществлению наставничества | Дата начала | Датаокончания | Оценка наставника | Оценка руководителя | Коммен- тарии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| ***Предварительная оценка*** (на основании выставленных наставником оценок) |  |
| ***Итоговая оценка*** (с учетом корректировок руководителя) |  |
| Руководитель подпись Ф.И.О.« » 20 г.Наставник подпись Ф.И.О.« » 20 г.Педагог с результатами наставничества ознакомлен подпись Ф.И.О.« » 20 г. |