|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического Совета | УТВЕРЖДАЮ | | |
| с учетом мнения Общешкольного родительского | Директор | | |
| Комитета и Совета Лицеистов | муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | | |
| протокол № 19 от 30.08.2024 г. | «Лицей №10» | | |
|  | г. Красноярска | | |
|  | Приказ № 01-07-173/9-п |  | 02.09.2024 г |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | Пономарева Е.Н. |

**Положение о службе школьной медиации**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МБОУ Лицей №10;

# Служба школьной медиации (далее – СШМ) осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых актов:

# Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

# Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

# Распоряжение Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 №571-рг «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края»;

# «Стандарты восстановительной медиации», разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации от 17.03.2009 года;

# Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края от 20.05.2020 № 55-кдн «О мерах, направленных на развитие практики применения восстановительных (медиативных) технологий, как инструмента формирования навыков разрешения конфликтных ситуаций у несовершеннолетних»

# Настоящего положения и других локальных актов образовательной организации.

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

# Служба школьной медиации (далее – СШМ) – объединение участников образовательных отношений (сотрудников образовательной организации или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных), направленные на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений;

# Восстановительное правосудие – новый подход к отправлению правосудия, направленный прежде всего не на наказание виновного путем изоляции его от общества, а на восстановление материального, эмоционально-психологического (морального) и иного ущерба, нанесенного жертве, сообществу и обществу, на осознание и заглаживание вины, восстановление отношений, содействие реабилитации и ресоциализации правонарушителя;

# Восстановительных подход – использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умения и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба;

# Медиация – способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора;

# Медиативный подход – подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

# «Группа равных» – группа обучающихся, которая объединена для обучения медиативному подходу с целью приобретения навыков поведения в ситуациях стресса и конфликта, предупреждения конфликтов среди сверстников.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

# Целями СШМ являются:

# принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия в соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

# создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный;

# развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб другим.

# Задачи СШМ:

# формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе СШМ при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;

# информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

# снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;

# содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактике преступности среди несовершеннолетних;

# координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации с целью предотвращения неблагополучных сценариев развития жизни обучающегося;

# повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;

# интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

1. **ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# Деятельность СШМ осуществляется с учетом:

# добровольного согласия сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов СШМ или обучающегося из «групп равных». Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу со специалистом СШМ, после которой стороны могут принять самостоятельное решение о дальнейшем участии или неучастии в последующих встречах. Участники конфликта могут прекратить свое участие, если посчитают, что продолжение участия в этих встречах нецелесообразно;

# конфиденциальности сведений, полученных на встречах со специалистом СШМ или обучающимися из «групп равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта;

# нейтрального отношения СШМ ко всем участникам конфликта (в том числе руководящего состава организации). В случае понимания специалистом или обучающимися невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он или они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому специалисту СШМ или обучающимся из «группы равных»;

# равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, представление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту;

# взаимного уважения и сотрудничества, которые предлагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах;

# ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СШМ**

# СШМ формируется из координатора СШМ, одного или нескольких специалистов СШМ, а также обучающихся из «групп равных»;

# Координатор (куратор) СШМ – специалист образовательной организации, закрепленный приказом образовательной организации как ответственный за деятельность СШМ. Координатором СШМ может стать сотрудник, имеющий повышение квалификации по программе «Школьный медиатор» не менее 72 академических часов;

# В обязанности координатора входит:

# содействие в разрешении конфликтов среди участников образовательных отношений при помощи технологии медиации и медиативного подхода;

# планирование деятельности СШМ (Приложение 1) на каждый учебный год до 01 сентября каждого учебного года и контроль за реализацией плана;

# координация деятельности специалистов СШМ и обучающихся из «групп равных»;

# взаимодействие с администрацией образовательной организации, партнерскими организациями СШМ, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

# проведение обучения и супервизий с обучающимися из «группы равных», координация деятельности СШМ в работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса;

# обеспечение мониторинга проведенных процедур и мероприятий. Координатор СШМ ежеквартально формирует отчет о деятельности СШМ (Приложение 2). Отчет по процедурам имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ);

# Специалист СШМ – специалист(ы) образовательной организации, содействует в разрешении конфликтов при помощи техник и инструментов, используемых в СШМ. Также специалист помогает в обучении «групп равных» и занимается информационно-просветительской деятельностью со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, на классных часах, родительских собраниях, коллегиальных совещаниях).

1. **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШМ**

# Информацию о спорах и конфликтах куратор и специалист СШМ могут получать от педагогов, обучающихся, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) и муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

# Куратор и специалист СШМ организует принятие решения о возможности или невозможности проведения медиации в каждом конкретном случае совместно с обучающимися из «группы равных». При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательной организации;

# По делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу;

# Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае специалист СШМ и руководитель МБОУ Лицея №10 принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.);

# Куратор СШМ контролирует соблюдение сроков проведения процедуры (сопровождения случая);

# Все обращения в СШМ и результаты проведенных процедур медиации фиксируются в журнале обращений, который является внутренним документом СШМ, доступ к которому имеют только специалист и обучающиеся из «группы равных»;

# В случае если в ходе процедуры стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).;

# СШМ не несет ответственность за выполнение обязательств, которые стороны возьмут на себя;

# При достижении соглашения в ходе процедуры медиации, по ее завершению назначается медиатор, который через 2-3 недели проведет аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, специалист СШМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления;

# При необходимости СШМ информирует стороны о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, партнерских организаций);

# Администрация образовательного учреждения предоставляет СШМ помещение для сборов и проведения процедур и обучающих мероприятий, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие);

# Администрация образовательного учреждения оказывает поддержку координатору, специалистам СШМ и обучающимся из «группы равных» в их участии на различных обучающих мероприятиях.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

# Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения;

# Изменения в настоящее Положение вносятся руководителями МБОУ Лицея №10 с учетом согласования предложений координатора СШМ, Управляющего совета и других органов самоуправления;

# Вносимые изменения не должны противоречить нормативно-правовым актам, на основании которых действует СШМ.

