|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на Педагогическом Совете  с учетом мнения Общешкольного родительского Комитета и Совета лицеистов |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10»  Приказ № 01-07-168-п |
| Протокол № 1 от 30.08. 2018 г. |  | от 30.08. 2018 г.  Директор \_\_\_\_\_\_Е. Н. Пономарева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

**МБОУ ЛИЦЕЯ № 10**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г., Уставом Лицея.

* 1. Логопедический пункт является подразделением Лицея, его деятельность

осуществляется в соответствии с Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Логопедический пункт организуется в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

* диагностика и коррекция нарушения устной и письменной речи

обучающихся;

* своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости,

обусловленной нарушениями речи;

* распространение знаний по логопедии среди педагогов, родителей

(законных представителей) обучающихся;

* активизация познавательной деятельности обучающихся;
* нормализация учебной деятельности; коррекция недостатков

эмоционально-личностного и социального развития.

**3. Порядок комплектования групп и организация деятельности логопедического пункта**

3.1. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении при наличии пяти – десяти классов I ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи; фонетико-фонематическое недоразвитие; фонематическое недоразвитие; фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Комплектование логопедического пункта осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, и заключения территориальной ПМПК.

3.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.5. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест. По мере выпуска учащихся с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

3.6. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются в журнале посещения. На каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту по форме. Приложение № 1 к инструктивному письму Министерства образования РФ от 14 декабря 2000 года № 2.

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта образовательного учреждения – не более 25 человек.

3.8.Учитель-логопед формирует группы детей для занятий. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.9. Групповые занятия проводятся:

- с обучающими, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трёх раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушение чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трёх раз в неделю;

-с обучающимися, имеющими фонетический дефект, не менее одного – двух раз в неделю;

-с заикающимися обучающимися не менее трёх раз в неделю.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.10. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.11. Индивидуальные занятия проводятся не менее трёх раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

3.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.13. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

3.14. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время, с учётом режима работы общеобразовательного учреждения.

3.15. Ответственность за посещение занятий в логопедическом пункте несут руководитель Лицея, учитель – логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

3.16. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.17. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования, получения консультативной помощи врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.18. Информация о результатах обследования, заключения логопедов дошкольных учреждений из медицинских карт, иная информация, связанная с обследованием, лечением детей у специалистов, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**4. Обязанности и права учителя – логопеда**

4.1. Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

4.2. Учитель – логопед

- несёт ответственность за организацию и своевременное выявление

обучающихся с первичной речевой патологией, комплектование групп;

- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений

устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленную первичным речевым нарушением;

- ведёт основную документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;

- журнал учёта посещаемости  логопедических занятий обучающимися;

- годовой план работы логопедического пункта с учётом всех направлений работы (коррекционно-диагностического, санитарно-просветительского, методического);

- паспорт логопедического кабинета;

- перспективное планирование работы с обучающимися;

- заполняет речевые карты на каждого обучающегося в логопедическом пункте;

- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий для обучающихся, зачисленных в логопункт, заверенное директором школы;

- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения

обучающимися общеобразовательных программ, оказывает консультативную помощь учителям образовательного учреждения в определении причин неуспеваемости или трудностей обучения, даёт рекомендации по их преодолению;

- ведёт свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая

необходимый уровень их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению трудностей обучения или неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями;

- поддерживает связь с дошкольными образовательными учреждениями, со

специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;

- участвует в работе методических объединений и учителей – логопедов;

- систематически повышает свою квалификацию;

- представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и

письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте.

**5. Руководство и контроль работы логопедического пункта.**

5.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора.

5.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

