|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | | |
| на заседании Педагогического Совета | Директор | | |
| протокол № 1 от 30.08.2018 г. | муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | | |
|  | «Лицей №10» | | |
|  | г. Красноярска | | |
|  | Приказ | № 01-168 | -п 30.08. 2018 г |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | Пономарева Е.Н. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения**

1. 1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управле­ния Лицея для рассмотрения основных вопросов образо­вательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят директор Лицея (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, логопед-учитель, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, библиотекарь и др.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федера­ции ", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллек­тива Лицея. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

**II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

* 1. Главными задачами Педагогического Cовета являются:
* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на

совер­шенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательно­го учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достиже­ний педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), ос­воивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Cовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Лицея;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования и воспитания подрастающего поко­ления, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обу­чающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Лицея;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Поло­жения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных, му­ниципальных общеобразовательных учреждений, о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, или условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следу­ющий класс; об оставлении обучающихся на повторный курс; об обеспечении и контроле своевременной ликвидации академической задолженности; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за ус­пехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпа­ны, в порядке, определенном российским законодательством и Уставом Лицея;

- утверждает характеристики учителей, представленных к награждению;

- избирает членов в Управляющий Совет Лицея.

**III. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Лицеем по вопросам образования, роди­тели обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Лицея и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответствен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указа­нием ответственных лиц и сроков исполнения.

**IV. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический Cовет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Cовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Лицея.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Лицея.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решаю­щим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Лицея в случае несогласия с реше­нием Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересо­ванных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивиро­ванным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести оконча­тельное решение по спорному вопросу.

**V. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно на листах формата А-4. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Cовет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются пред­седателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс утверждаются приказом директора;

5.3. Протоколы о выпуске обучающихся и выдаче им аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании оформля­ются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы Педагогического Совета Лицея вхо­дят в его номенклатуру дел, хранятся в Лицее постоянно и передаются по акту.

