|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО |  УТВЕРЖДАЮ |
| На Педагогическом Совете | Директор |
| С учетом мнения Общешкольного | муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» |
| Родительского Комитета и Совета |  |
| Лицеистов | г. Красноярска |
|  | Приказ 01-07-01-п | № | «09 » января 2023 г  |
| Протокол № 3 от 28 декабря 2022г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | Е.Н. Пономарева |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания**

**платных образовательных услуг**

**в МБОУ Лицее № 10**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2022 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;

- Постановление Главы г. Красноярска от 27.01.2010 N 14 (ред. от 23.12.2013) "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска" (вместе с "Перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности") (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014);

-Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10», (далее - Организация);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Постановление № 876 администрации г. Красноярска «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждением «Лицей № 10» от 06.11.2020

- Постановление № 705 от 14.09.2021 администрации г. Красноярска о внесении изменения в постановление администрации города от 06.11.2020 № 876

* 1. Настоящее Положение разработано для обеспечения уставной деятельности Организации в части оказания платных образовательных услуг и определяет их правовые и организационные основы.
	2. Организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.
	3. Организация вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
	4. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.
	5. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами.
	6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
	7. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Организация обязана оказывать бесплатно для населения.
	8. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от представления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.
	9. Понятия, используемые в настоящем Положении:

• "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

• "исполнитель" – МБОУ Лицей № 10;

• "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

• "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

• "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

• "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

* 1. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему МБОУ Лицея № 10 образовательных услуг.
	2. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
	3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
	4. Организация оказывает платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания по обучению по дополнительным образовательным программам.
	5. К платным образовательным услугам
		1. относятся:
* оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
* развивающие занятия для детей, не посещающих ДОУ;
* изучение специальных модульных циклов, не предусмотренных учебным планом;
* репетиторство с обучающимися другого ОУ;
* услуги логопеда, психолога, дефектолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);
* обучение по дополнительным образовательным программам:
* игра на музыкальных инструментах;
* дизайн;
* актерское мастерство;
* пение;
* искусство хореографии;
* моделирование и изготовление изделий из материала и ниток;
* научно – техническое творчество;
* медиа технологии;
* информационные технологии;
* основы журналистики;
* декоративно – прикладное творчество.
	+ 1. не относятся:
	+ снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
	+ реализация основных общеобразовательных программ повышенногоуровня и направленности (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
	+ факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных на освоение основных общеобразовательных программ.
	1. При наличии спроса на образовательные услуги Организация вправе оказывать и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на образовательные услуги, предполагаемого контингента обучающихся и в соответствии с имеющимися условиями, без ущемления основной деятельности.
1. **Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг.**
	1. Целью предоставления платных образовательных услуг является:
		1. более полное удовлетворение запросов жителей района в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг;
		2. обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
		3. реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в гимназии;
		4. улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
		5. профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
		6. учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
		7. создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе деятельностного подхода, преемственности образовательных программ на всех уровнях общего образования и запросов потребителей.
	2. Основные задачи:
		1. создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
		2. повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
		3. разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
		4. формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
		5. создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.
2. **Информация о платных образовательных услугах.**
	1. МБОУ Лицей № 10 до заключения договора:
		1. предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
		2. доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
* наименование и место проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
* сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
* уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
* перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
* порядок приема в группы платных образовательных услуг;
* стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты.
	+ 1. отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг;
		2. издается приказ об организации платных образовательных услуг;
		3. платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярска и законодательством РФ;
	1. МБОУ Лицей № 10 предоставляет в электронном виде на официальном сайте и специальном стенде для ознакомления:
* Устав МБОУ Лицей № 10;
* адрес и телефон учредителя МБОУ Лицея № 10;
* образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
* перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.
	1. Организация оказывает платные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.
	2. Для оказания платных образовательных услуг Организации необходимо:

• изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных образовательных услуг;

• создать условия для предоставления платных образовательных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности;

• наличие лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению;

• наличие утвержденных постановлением администрации города Красноярска цен (тарифов) на оказываемые Организацией услуги.

* 1. Порядок предоставления платных образовательных услуг. Организация проводит подготовительную работу, включающую в себя:

- изучение спроса граждан на предоставляемые в соответствии с Уставом услуги;

- рекламную деятельность (в том числе путем размещения на информационных стендах, на официальном сайте), доведение до сведения родителей (законных представителей) информации об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- определение предполагаемого количества потребителей;

- составление сметы доходов и расходов;

- и другие необходимые мероприятия.

* 1. Организация отвечает за качество оказываемых платных образовательных услуг.
	2. Организация издает приказ об организации платных образовательных услуг;
	3. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами города Красноярска и законодательством РФ.
	4. Для организации платных образовательных услуг Организация создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;

-открывает лицевой счет по учёту средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

* 1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны.
	2. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договора на срок реализации программы образовательной услуги. Каждый работник, оказывающий платную образовательную услугу подчиняется Закону «Об образовании в Российской Федерации», Уставу, Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно-правовым документам, принятым в Организации.
	3. Заключаются договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.
	4. На основании заключённых договоров издаётся приказ об организации платных образовательных услуг в Организации, в котором определяется:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- преподавательский состав;

- перечень платных образовательных услуг;

- режим их проведения;

- графики их работы.

* 1. Утверждается учебный план, учебная программа, штатное расписание, смета доходов и расходов, стоимость услуг.
1. **Порядок заключения договоров**
	1. Договор между МБОУ Лицей № 10 и Заказчиком о предоставлении платных образовательных услуг заключается в пределах учебного года в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика и содержит следующие сведения:
* полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
* место нахождения исполнителя;
* наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
* место нахождения или место жительства заказчика;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
* фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
* права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
* полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
* сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
* вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
* форма обучения;
* сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
* вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
* порядок изменения и расторжения договора;
* другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
	1. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
	2. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	3. Информация, указанная в договоре, должна соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ Лицей № 10 в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.
1. **Режим работы**
	1. Занятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ Лицея № 10 во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.
	2. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом, тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором лицея.
	3. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью. Информация об изменениях размещается на информационном стенде.
2. **Порядок комплектования групп**
	1. В группы платных образовательных услуг принимаются по заявлениям родителей (законных представителей) дети, не имеющие медицинских противопоказаний к соответствующим видам деятельности.
	2. Комплектование групп проводится с 15 сентября текущего года на основании договоров, заключённых между МБОУ Лицей № 10 и родителями (законными представителями) детей.
	3. Предварительное формирование групп с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют заместители директора по УВР.
	4. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил и может составлять от 5 до 25 человек по различным направлениям деятельности;
	5. Количественный и списочный состав групп, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора МБОУ Лицея № 10 на 20 сентября текущего года.
3. **Управление системой платных образовательных услуг**
	1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ Лицея № 10.
	2. Директор МБОУ Лицея № 10:
* принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микроучастка МБОУ Лицея № 10 в платных образовательных услугах;
* формирует и утверждает дополнительное штанное расписание платных образовательных услуг по конкретным направлениям;
* заключает трудовой договор, и назначает работников МБОУ Лицея № 10 на должности, согласно утверждённому штатному расписанию;
* определяет функциональные обязанности работников МБОУ Лицея № 10, обеспечивающих деятельность данных групп;
* издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности данных групп.
	1. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителей директора по УВР.
	2. Организуют работу по информированию родителей детей, проживающих на микроучастке МБОУ Лицея № 10 о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ Лицея № 10, сроках и условиях их предоставления.
	3. От имени МБОУ Лицея № 10 осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляют их для подписания директору МБОУ Лицея № 10.
	4. Осуществляют предварительное комплектование групп, представляют списки на утверждение директору МБОУ Лицея № 10.
	5. На основании действующих требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий.
	6. Осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп.
	7. Организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней общего образования.
	8. Организуют образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий.
	9. Обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг.
	10. Осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по своим направлениям.
	11. Организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) платных образовательных услуг.
1. **Финансовая деятельность**
	1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ Лицея № 10 осуществляется в строгом соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-Ф3, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБОУ Лицея № 10 и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.
	2. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных образовательных услуг производится бухгалтером ЦБ УО Октябрьского района в соответствии с заключенным договором.
	3. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска № 233 от 17.06.2011г. «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярска».
	4. Доходы МБОУ Лицея № 10, полученные от оказания платных образовательных услуг, являются собственными доходами лицея и отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности как поступления от оказания услуг, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.
	5. Учет поступающих доходов осуществляется раздельно по каждой оказываемой услуге.
	6. Фонд оплаты труда за счет оказания платных образовательных услуг формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет Организации по итогам работы.
	7. Оплата труда педагогов, занятых в оказании платных образовательных услуг зависит от объема и оплаты услуг.

8.7.1. Отчисление во внебюджетные фонды (пенсионный, медицинского страхования, социального страхования) производится в размере 30,2% от фонда оплаты труда.

8.7.2. Для оказания платных образовательных услуг привлекаются педагогические работники, согласно утверждаемому директором штатному расписанию. Для выполнения методического руководства, организационных работ, материально-технического снабжения, контроля по осуществлению платных образовательных услуг, а так же соблюдения санитарных условий привлекается административно-хозяйственный персонал.

Оплата труда педагогических работников производится на основании приказа директора Организации, в соответствии с заключенными договорами: срочного трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору и объемами выполненных работ (поступление оплаты за оказанные услуги). Табель учета рабочего времени работников является приложением к приказу.

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Оплата труда административно-хозяйственного персонала производится в виде доплат за выполнение дополнительных объемов работ, величина выплат определяется приказом.

* 1. В течение финансового года план финансово-хозяйственной деятельности в части поступлений от оказания услуг на платной основе может уточняться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится через сбербанк онлайн.
	3. Уплата налогов на доходы, полученные от оказания платных услуг, производится лицеем в соответствии с налоговым законодательством.
	4. Расходы лицея, осуществляемые за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг населению, должны соответствовать утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности выплатам в разрезе статей КОСГУ, при этом средства на выплату заработной платы с начислениями на выплаты по оплате труда должны составлять не более 70% от общего объема планируемых доходов от оказания платных услуг населению.

